

USER MANUAL

PEMOHON

APLIKASI LAYANAN DATA

INFORMASI DOKUMEN

Ringkasan Perubahan Dokumen

Tanggal	Versi	Penulis	Alasan Perubahan
7 September 2024	1.0	Yudi P	<i>Initial Draft</i>
10 Oktober 2024	2.0	Andi B	<i>Final</i>

Daftar Isi

1. Latar Belakang	3
2. Informasi Halaman Utama	4
3. Registrasi User	6
4. Proses Pengajuan Permohonan Data	8
5. Proses Lacak Status Dokumen	18
6. Download Dokumen.....	20

1. Latar Belakang

Direktorat Jenderal Imigrasi memberikan pelayanan informasi terkait data-data yang dikelola kepada Kementerian dan Lembaga yang sudah memiliki PKS. Permohonan data yang dilakukan oleh Kementerian dan Lembaga saat ini memiliki jenjang proses yang panjang dan pemohon tidak bisa melakukan tracking terhadap permohonan yang diajukan. Dengan latar belakang tersebut dibuatlah Aplikasi Layanan Data Keimigrasian dengan tujuan proses permohonan dapat dilakukan dengan cepat dan terkontrol.

Aplikasi ini diberi nama APLIKASI LAYANAN DATA KEIMIGRASIAN yang mempunyai fungsi untuk Kementerian dan Lembaga dalam mengajukan permohonan data dan tentunya sudah memiliki user akses. Selain digunakan oleh pemohon, aplikasi ini juga digunakan oleh petugas dalam menjawab permohonan data. Sehingga dalam aplikasi ini sudah terintegrasi antara pemohon dan petugas.

Aplikasi Layanan Data Keimigrasian dibagi menjadi 2 bagian yaitu :

1. Aplikasi Pemohon
2. Aplikasi Admin/Petugas/Verifikator

Didalam dokumen ini khusus menjelaskan tentang Aplikasi Pemohon. Didalam aplikasi pemohon terdapat 2 tahapan yaitu

1. Proses Registrasi

Proses permohonan akses ke Aplikasi Layanan Data. Jika registrasi sudah disetujui maka pemohon akan menerima user akses yang bisa digunakan untuk masuk ke aplikasi.

2. Proses Permohonan Data

Proses pengajuan permohonan data yang bisa dilakukan oleh pemohon.

Dokumen ini akan menjelaskan secara lengkap, bagaimana langkah-langkah pemohon dalam mengajukan registrasi/pendaftaran user akses, permohonan data, melacak status permohonan dan melihat hasil akhir/jawaban dari petugas sampai proses download dokumennya.

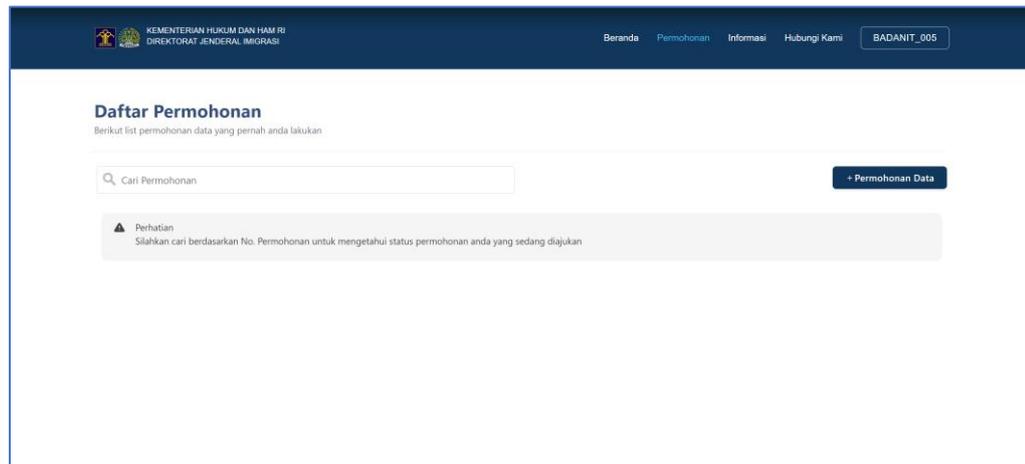
2. Informasi Halaman Utama

Dihalaman ini terdapat beberapa menu yaitu :

1. **Beranda**, menampilkan halaman utama seperti saat login



2. **Permohonan**, menampilkan permohonan yang sudah pernah dibuat atau untuk membuat permohonan baru



3. **Informasi**, menampilkan informasi (FAQ) terkait pertanyaan yang sering ditanyakan oleh pemohon dan terdapat dokumen panduan pengguna yang bisa di unduh pada halaman tersebut.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI

Beranda Permohonan Informasi Hubungi Kami Masuk Daftar

Pertanyaan yang sering diajukan

Kumpulan pertanyaan yang sering diajukan oleh pemohon tentang suatu permintaan layanan data.
Dan Undang-undang tentang Permintaan Data Pribadi

[Dokumen Panduan Pengguna](#)

▲ Pasal 15 ayat (1) UU PDP menyebutkan:
Hak-hak Subjek Data Pribadi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8, Pasal 9, Pasal 10 ayat (1), Pasal 11, dan Pasal 13 ayat (1) dan ayat (2) **DIKECUALIKAN UNTUK:**

1. kepentingan pertahanan dan keamanan nasional;
2. kepentingan proses penegakan hukum;
3. kepentingan umum dalam rangka penyelenggaraan negara;
4. kepentingan pengawasan sektor jasa keuangan, moneter, sistem pembayaran, dan stabilitas sistem keuangan yang dilakukan dalam rangka penyelenggaraan negara; atau
5. kepentingan statistik dan penelitian ilmiah.

Bagaimana cara registrasi? >

Berapa lama proses permohonan data sampai dengan selesai? >

Kapan data dapat diterima? >

Data keimigrasian apa saja yang dapat diterima? >

Jenis data apa saja yang dapat diminta? >

Apa prinsip dasar dalam kebijakan penyajian data Keimigrasian? >

Bagaimana cara melakukan lacak status permohonan? >

4. **Hubungi kami**, menampilkan informasi Alamat kantor Direktorat Jenderal Imigrasi, kontak Whatsapp admin, email address yang bisa dihubungi oleh pemohon.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI

Beranda Permohonan Informasi Hubungi Kami Masuk Daftar

Hubungi Kami

Jl H. R. Rasuna Said Kav. X-6 Kuningan Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia




Email
 subdit_pdp@imigrasi.go.id


Whatsapp
 +62 812 1415 7060

3. Registrasi User

Silahkan akses ke layanandata.imigrasi.go.id maka akan muncul tampilan sbb :



Jika belum memiliki user akses maka pilih klik “**DAFTAR**” , maka akan muncul tampilan sbb :

Silahkan input semua informasi yang diminta, tanda (*) artinya wajib untuk diisi. Termasuk mengirimkan surat permohonan resmi sesuai dengan template yang sudah disediakan.

Surat permohonan resmi dari pemohon harus sesuai dengan template dokumen yang sudah disediakan oleh petugas. Pemohon bisa download templatnya dan membuat dokumennya sesuai dengan template tersebut dan menggunakan Kop Surat dari pemohon.

Jika dokumen sudah dibuat maka dokumen tersebut harus diupload didalam aplikasi.

Daftar
Daftar User Pemohon

Nama Instansi *
BADAN IT NASIONAL

Unit Kerja *
Tata Kelola

Kode Pos *
12620

Nama *
ANDI BURHANS

NIP/NRP *
197412081994031001

Provinsi
DKI JAKARTA

No. Telp *
08123456789

Email *
mysterious-indicate-94@inboxkitten.com

Kota
JAKARTA SELATAN

Unduh Template Dokumen
Unduh

Unggah Dokumen Tambahan *
Lihat Dokumen

Kecamatan
JAGAKARSA

Desa
JAGAKARSA

Alamat Kantor*
Jagakarsa, Jakarta Selatan

Kantor Imigrasi
KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS JAKARTA SELATAN

Kembali Daftar

Setelah lengkap Klik **“Daftar”**, maka akan muncul notifikasi **“Sukses”**

Sukses
Pendaftaran Berhasil. Mohon cek email Anda secara berkala

Pemohon akan menerima email notifikasi bahwa pendaftaran berhasil.

Registrasi Berhasil
DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI REPUBLIK INDONESIA <no-reply@imigrasi.go.id>
to: mysterious-indicate-94@inboxkitten.com

DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI
LAYANAN DATA KEIMIGRASIAN

Pendaftaran Berhasil
Harap menunggu, akun dengan username dan email Anda sedang dalam proses verifikasi.
Kami akan segera menginformasikan setelah verifikasi selesai.

Selanjutnya Admin akan melakukan pengecekan pendaftaran ini, jika pendaftaran disetujui, maka pemohon akan mendapatkan email notifikasi yang berisi user id dan password seperti gambar berikut :



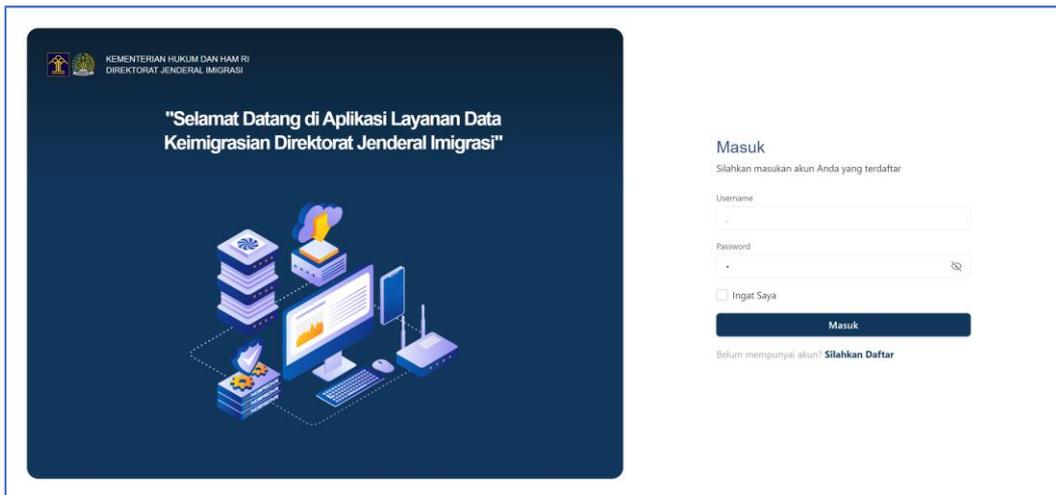
Proses pendaftaran selesai dan user-id dan password yang diterima sudah bisa digunakan untuk akses ke Aplikasi Layanan Data Keimigrasian.

4. Proses Pengajuan Permohonan Data

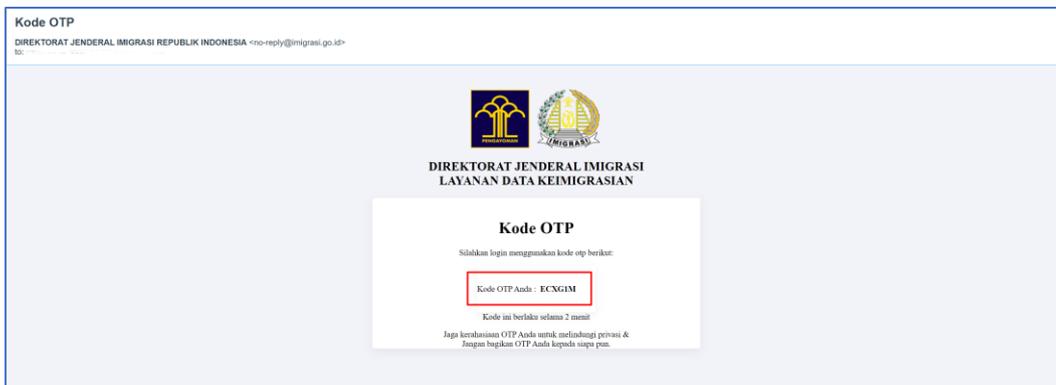
Silahkan akses ke layanandata.imigrasi.go.id maka akan muncul tampilan sbb :



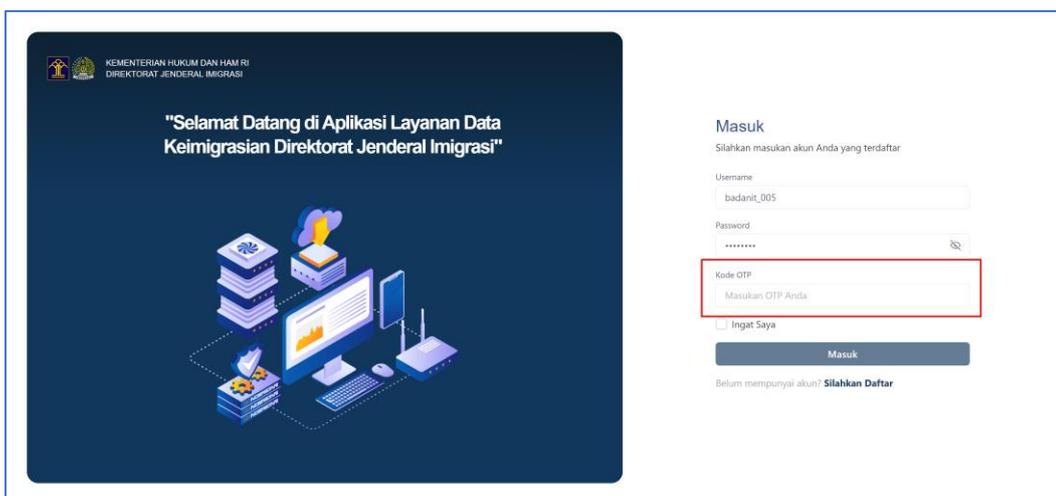
Klik “Masuk” untuk login ke aplikasi menggunakan username dan password yang dimiliki.



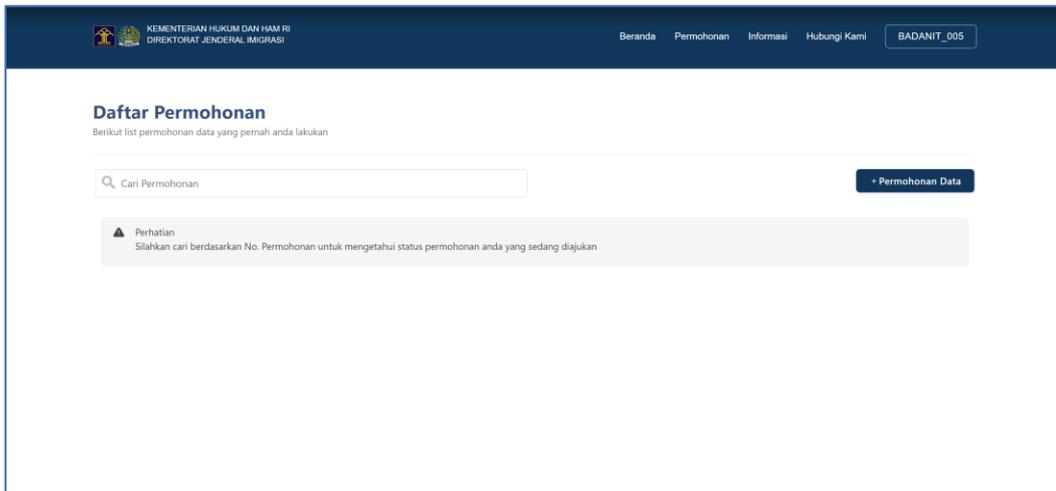
Setelah memasukan username dan password user akan mendapatkan kode OTP pada email yang telah di daftarkan sebelumnya.



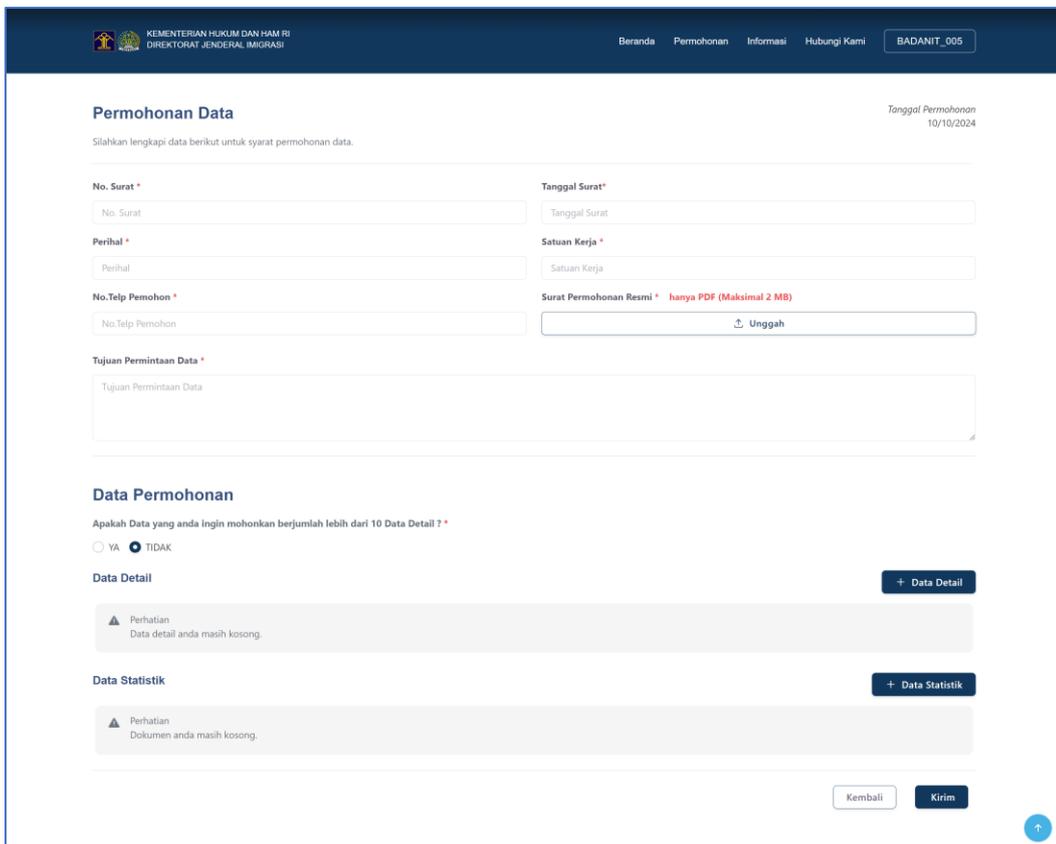
Dan masukan Kode OTP tersebut pada halaman yang telah tersedia, lalu klik tombol “Masuk”



Jika login berhasil maka akan muncul tampilan sbb :



Klik “+ Permohonan Data”, maka akan muncul tampilan sbb :



Masukkan semua informasi yang diperlukan dan upload Surat Permohonan Resmi (format PDF). Semua bagian yang diberikan tanda (*) artinya wajib diisi, jika masih ada yang kosong maka permohonan tidak dapat dikirim.

Permohonan Data Tanggal Permohonan
10/10/2024

Silahkan lengkapi data berikut untuk syarat permohonan data.

No. Surat * **Tanggal Surat***

Perihal * **Satuan Kerja ***

No. Telp Pemohon * **Surat Permohonan Resmi *** hanya PDF (Maksimal 2 MB)

Tujuan Permintaan Data *

Permohonan data dapat berupa “**Data Detail**” dan “**Data Statistik**”.

A. Permohonan Data Detail :

Data Permohonan

Apakah Data yang anda ingin mohonkan berjumlah lebih dari 10 Data Detail? *

YA TIDAK

Data Detail + Data Detail

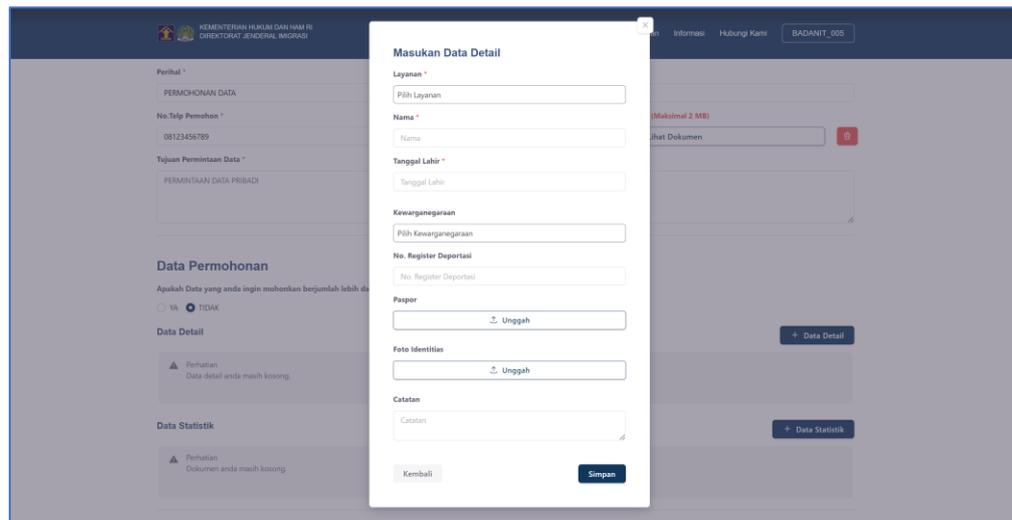
Perhatian
Data detail anda masih kosong.

Data Statistik + Data Statistik

Perhatian
Dokumen anda masih kosong.

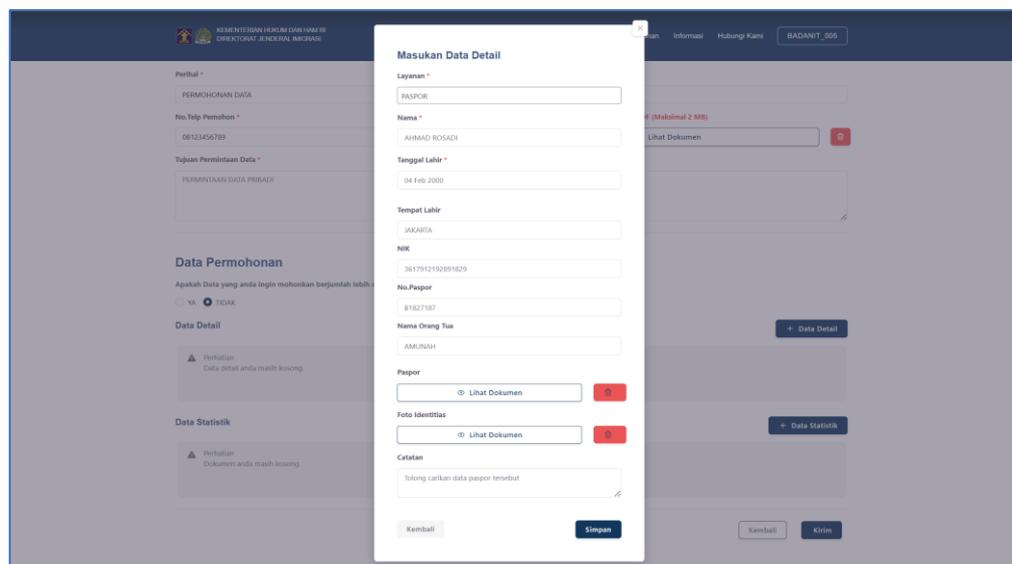
Dibagian “Data Permohonan” terdapat pertanyaan “Apakah data yang anda ingin mohonkan berjumlah lebih dari 10 data detail?” Kalau “**Tidak**” maka pemohon bisa langsung klik “**+Data Detail**”. Jika “**Ya**” maka saat Klik “**+Data Detail**” diarahkan untuk download template dokumen (format excel) yang bisa dipakai untuk memasukkan data detail yang ingin diajukan, hal ini untuk mempermudah pemohon agar supaya tidak perlu input satu persatu.

- a) Jika “**Tidak**” Input Data Detail dengan cara Klik “**+Data Detail**”, maka akan muncul tampilan sbb :

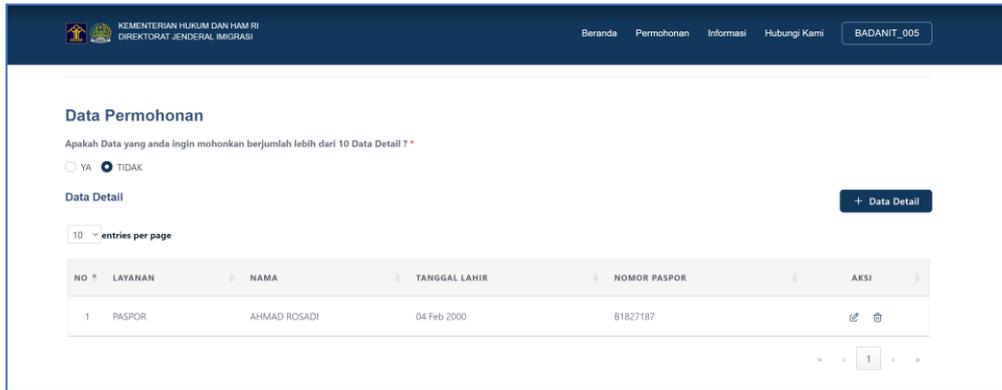


Pilih layanan dan melengkapi semua informasi yang diperlukan, khususnya yang wajib diisi yang ditandai dengan (*).

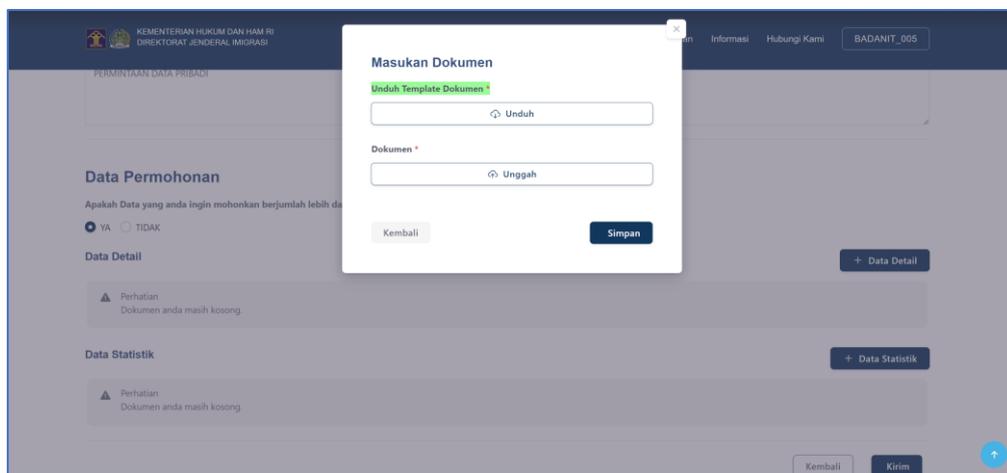
Lakukan hal ini sebanyak data yang diajukan dan untuk beberapa layanan.



Jika input data detail permohonan sudah selesai, Kemudian Klik “**Simpan**” maka akan masuk kedalam system dan akan terlihat seperti berikut ini :

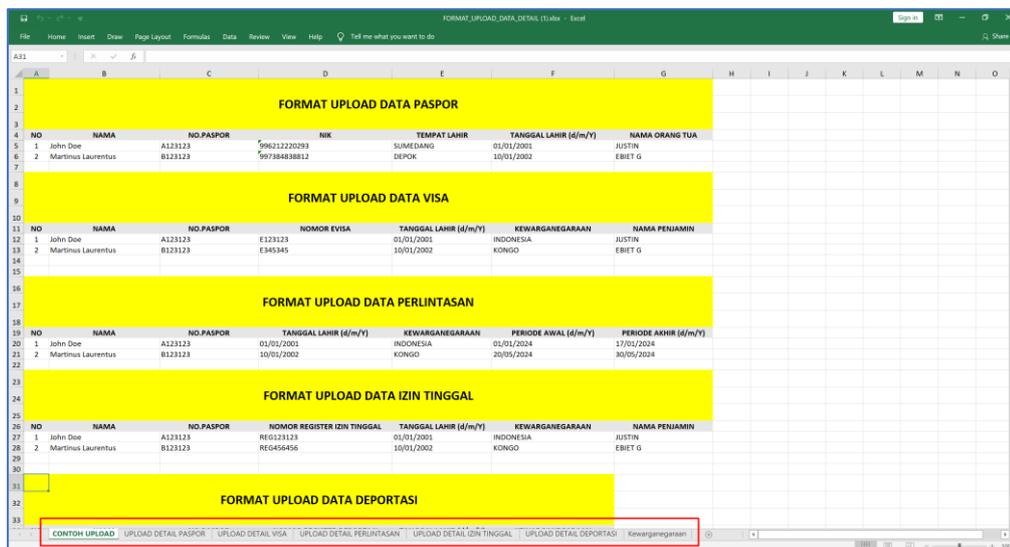


b) Jika “Ya” input data detail dengan proses upload data (format excel), caranya adalah klik “+Data Detail”, maka akan muncul tampilan sbb :



Klik “Unduh”, maka template dokumen yang sudah dibuat akan diunduh.

Tampilan template dokumen sbb :

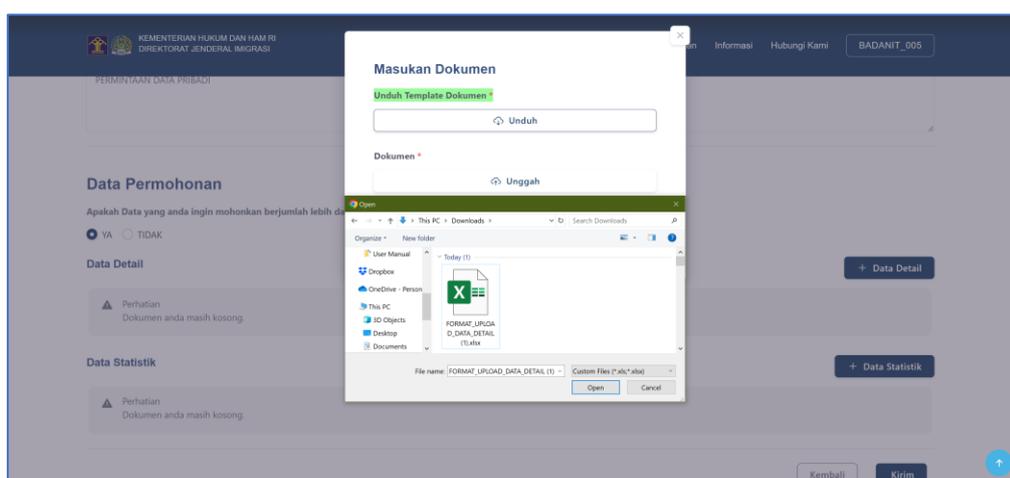


Didalam file excel ini terdapat 5 Sheet yaitu :

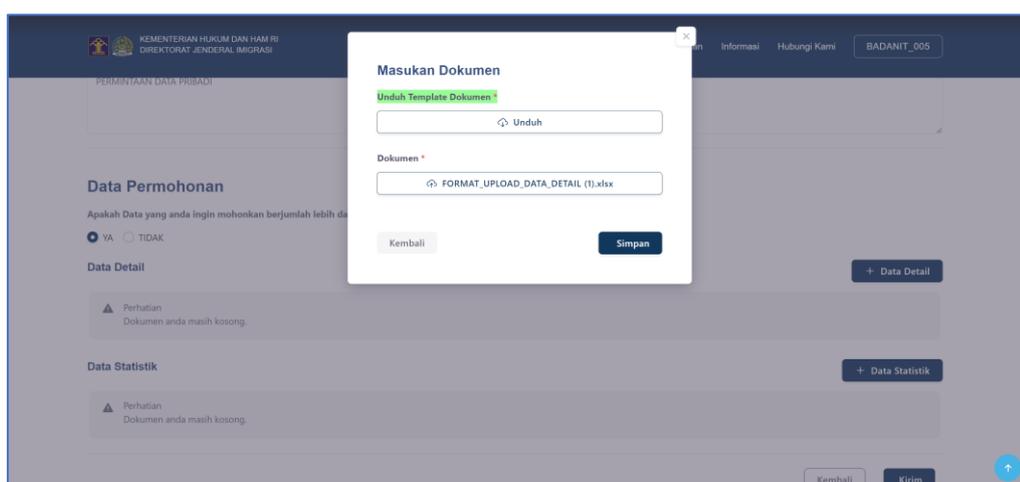
- a. Contoh Upload, menampilkan contoh data yang diinput sesuai layanan.
- b. Upload Detail Paspor,
- c. Upload Detail Visa
- d. Upload Detail Perlintasan
- e. Upload Detail Izin Tinggal
- f. Upload Detail Deportasi

Untuk setiap layanan memiliki kolom yang berbeda.

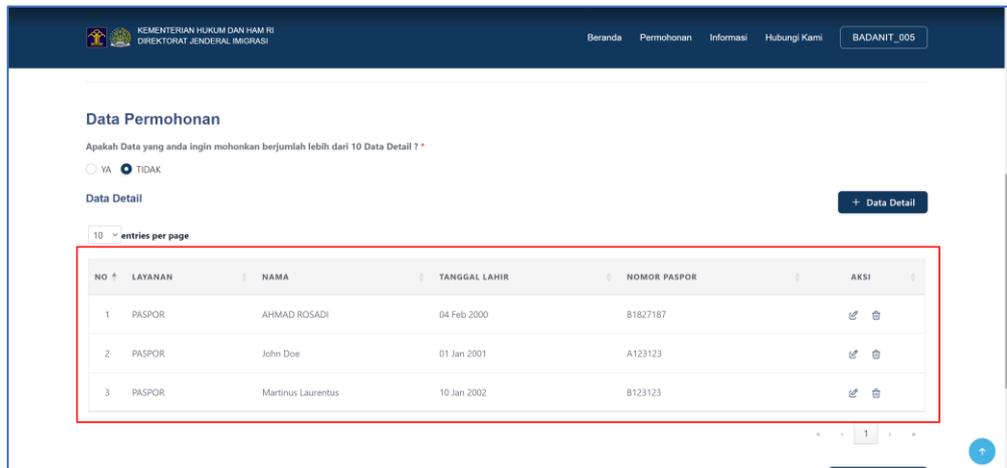
Jika data yang dibuat di excel sudah selesai, maka lakukan proses unggah dengan cara klik “**Unggah**”, maka akan muncul tampilan sbb :



Pilih file yang ingin diupload , klik “**Open**” kemudian file yang sudah dipilih akan muncul dalam Box Upload seperti berikut

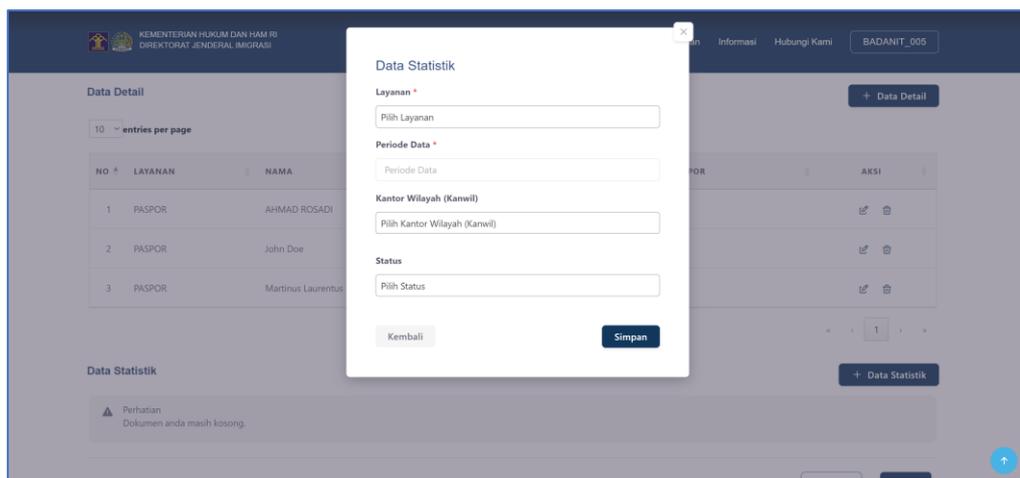


Kemudian Klik “**Simpan**”, maka data detail yang diajukan akan masuk kedalam system seperti terlihat seperti berikut :



B. Permohonan Data Statistik :

Untuk pengajuan permohonan data statistik, Klik “+Data Statistik”, maka akan muncul tampilan sbb :



Masukkan semua data yang diminta seperti contoh berikut :

The screenshot shows a web application interface for the Indonesian Directorate General of Immigration. A modal window titled "Data Statistik" is open, allowing a user to input specific data for a record. The form includes fields for "Layanan" (set to PERLINTASAN), "Periode Data" (02 Oct 2024 to 10 Oct 2024), "Kantor Wilayah (Kamwil)" (KANTOR WILAYAH DKI JAKARTA), "Kantor Imigrasi (Kantim)" (KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS JAKARTA SELATAN), "Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI)" (TPI 1), "Warga Negara" (radio buttons for WNI and WNA), "Arah Perlintasan 1", and "Status" (BARU). A "Simpan" button is located at the bottom right of the modal.

Setelah selesai input Klik “**Simpan**”, maka data yang diminta akan tersimpan dalam system seperti berikut :

The screenshot shows the main interface of the system. At the top, there is a navigation bar with "Beranda", "Permohonan", "Informasi", "Hubungi Kami", and "BADANIT_005". Below the navigation bar, there is a table with the following data:

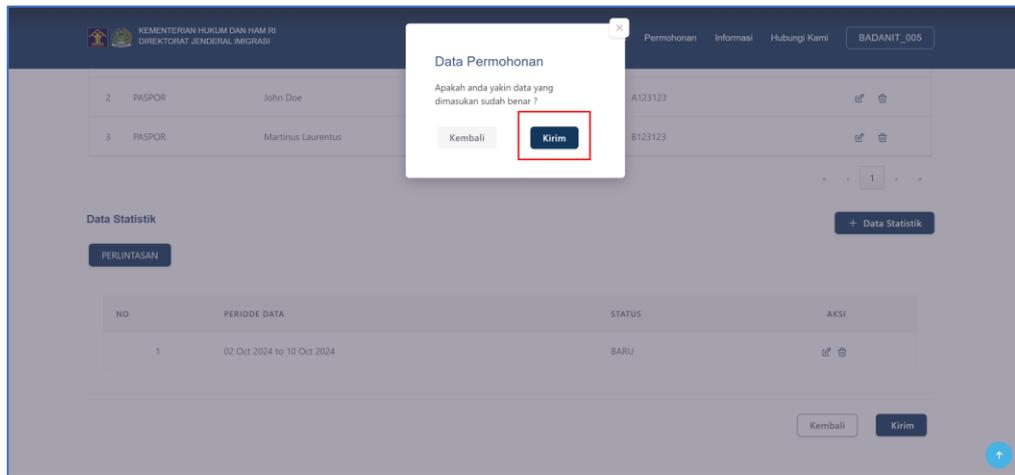
NO	LAYANAN	NAMA	PERIODE DATA	STATUS	AKSI
2	PASPOR	John Doe	01 Jan 2001	A123123	[edit/delete]
3	PASPOR	Martinus Laurentus	10 Jan 2002	B123123	[edit/delete]

Below this table, there is a "Data Statistik" section with a "PERLINTASAN" filter. A table below the filter shows the following data:

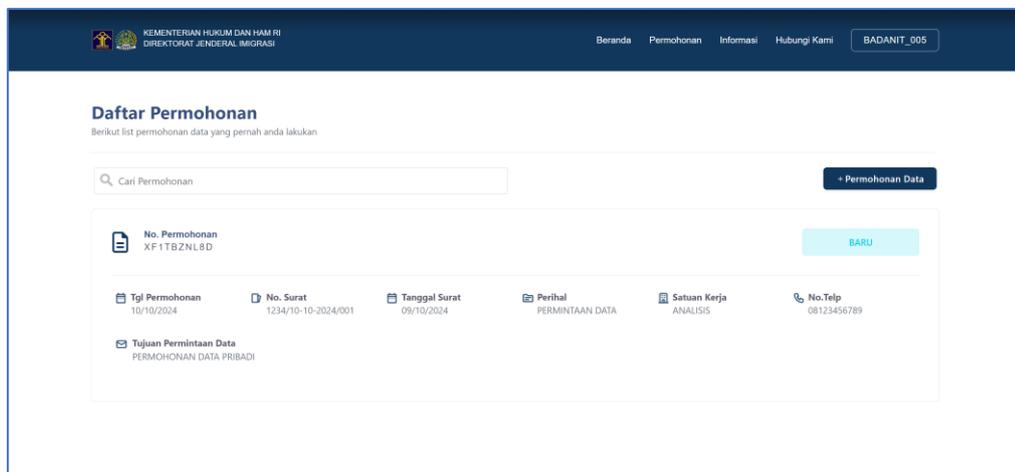
NO	PERIODE DATA	STATUS	AKSI
1	02 Oct 2024 to 10 Oct 2024	BARU	[edit/delete]

A red box highlights the first row of this table. At the bottom right of the "Data Statistik" section, there are "Kembali" and "Kirim" buttons.

Jika semua informasi terkait data detail maupun data statistic yang diajukan sudah diinput, maka pemohon bisa melanjutkan prosesnya dengan Klik tombol “**Kirim**”. Maka permohonan data akan terkirim dan tersimpan dalam sistem. Saat Klik Kirim akan muncul Notifikasi “**Apakah anda yakin data yang dimasukkan sudah benar ?**”, kalau sudah yakin maka Klik tombol “**Kirim**”



Setelah Klik tombol **“Kirim”**, maka status permohonan data sudah tersimpan dalam antrian dengan Status **“Baru”** dan akan terlihat statusnya seperti berikut :



Proses permohonan data selesai dilakukan.

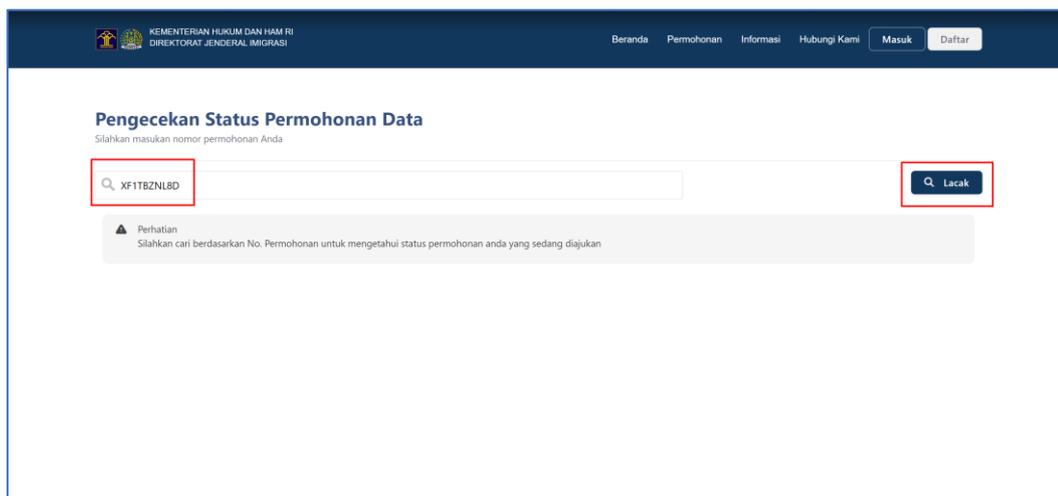
5. Proses Lacak Status Dokumen

Pemohon bisa melakukan pengecekan permohonan data dengan menu Lacak.

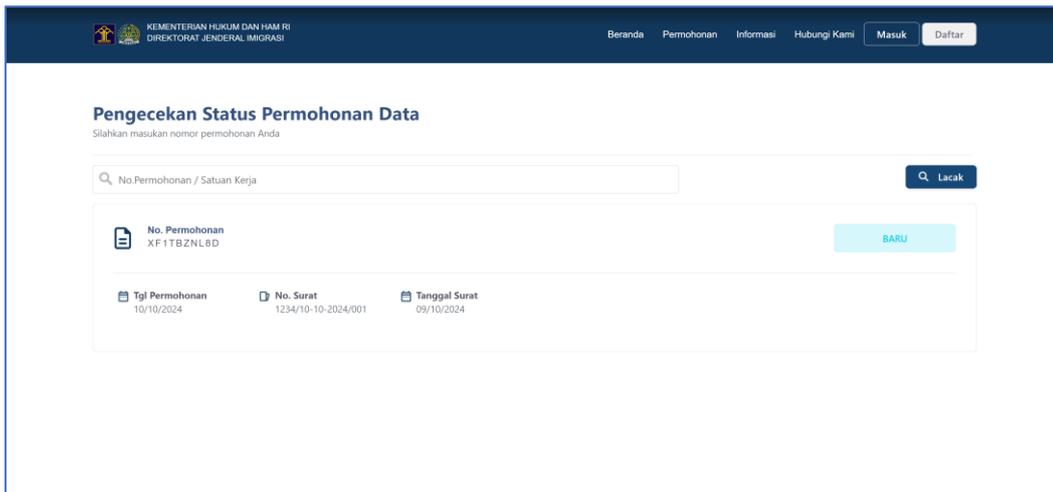
Melalui Menu Lacak – Tanpa Login ke Aplikasi



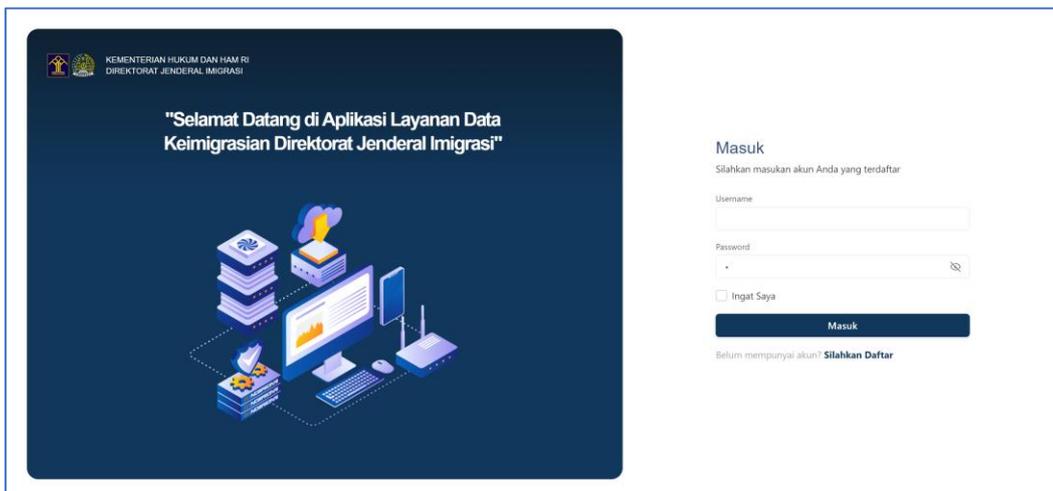
Klik “Lacak Status Permohonan Data”, maka akan tampil sbb :



Masukkan “No Permohonan” contoh: XF1TBZNL8D kemudian klik tombol “Lacak”, maka system akan mencari dan menampilkan status permohonan dengan nomer tersebut.



Informasi yang ditampilkan tidak detail. Jika pemohon ingin melihat detail permohonan yang sudah diajukan maka pemohon perlu login ke aplikasi. Pemohon bisa Klik **No permohonan**, maka akan diarahkan ke user login.

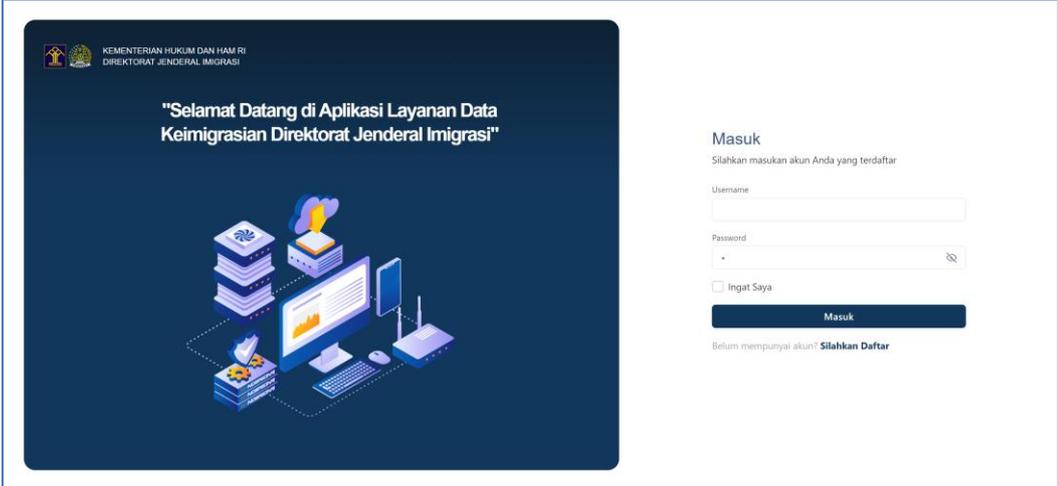


6. Unduh Dokumen

Hasil dari proses permohonan data adalah berupa dokumen yang bisa diunduh.

Untuk proses permohonan data yang status sudah selesai, maka pemohon bisa melakukan proses unduh, langkahnya adalah sbb :

User Login ke Aplikasi



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI

"Selamat Datang di Aplikasi Layanan Data Keimigrasian Direktorat Jenderal Imigrasi"

Masuk
Silahkan masukan akun Anda yang terdaftar

Username
Password

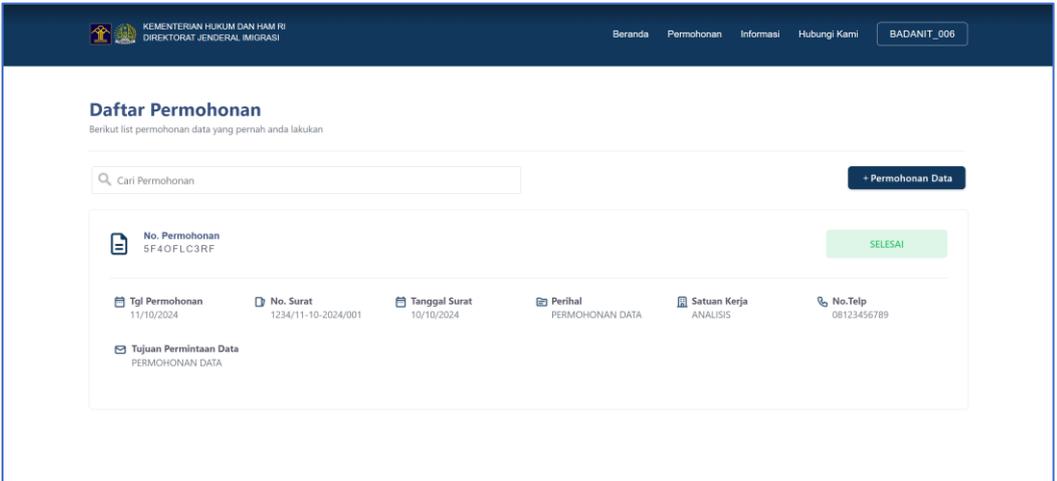
Ingat Saya

Masuk

Belum mempunyai akun? [Silahkan Daftar](#)

Masukan Username dan Password yang dimiliki, dan masukan OTP untuk masuk ke halaman beranda permohonan.

Melihat permohonan yang statusnya sudah “selesai”,



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI

Beranda Permohonan Informasi Hubungi Kami BADANIT_006

Daftar Permohonan

Berikut list permohonan data yang pernah anda lakukan

Cari Permohonan [+ Permohonan Data](#)

No. Permohonan 5F4OFLC3RF	SELESAI				
Tgl Permohonan 11/10/2024	No. Surat 1234/11-10-2024/001	Tanggal Surat 10/10/2024	Perihal PERMOHONAN DATA	Satuan Kerja ANALISIS	No.Telp 08123456789
Tujuan Permintaan Data PERMOHONAN DATA					

kemudian klik **No Permohonan**, maka akan muncul sbb :

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI

Beranda Permohonan Informasi Hubungi Kami **BADANIT_006**

Detail Permohonan

Tanggal Permohonan 11/10/2024

Berikut detail permohonan yang pernah anda lakukan.

Permohonan Data

No. Permohonan SF4OFLC3RF

No. Surat	Tanggal
1234/11-10-2024/001	10 Okt 2024
Perihal	Satuan Kerja
PERMOHONAN DATA	ANALISIS
No.Telp Pemohon	Surat Permohonan Resmi
08123456789	Lihat Dokumen
Tujuan Permintaan Data	
PERMOHONAN DATA	

Data Permohonan

Data Detail

NO	LAYANAN	NAMA	NIK/NO.PASPOR	TANGGAL LAHIR	AKSI
1	Paspor	John Doe	A123123	31 Des 2000	🔗
2	Paspor	Martinus Laurentus	B123123	09 Jan 2002	🔗

Data Permohonan

[Download](#)

DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI
LAYANAN DATA KEIMIGRASIAN
Jalan H.R.Rasuna Said Kav.X-6 No 8 Kuningan Jakarta Selatan
Laman: www.layanandata.imigrasi.go.id

Nomor : IMI-GR.03.07-11102024-0020

PEMOHON

INSTANSI/SATUAN KERJA	BADAN IT NASIONAL
EMAIL	it@it-stick-49@riboskitten.com
NO. HP	
NO. SURAT PERMOHONAN	SF4OFLC3RF
PERIHAL	PERMOHONAN DATA
TANGGAL PERMOHONAN	11 Oktober 2024

PERMINTAAN DATA

DATA DETAIL

[Kembali](#)

Kemudian Klik tombol “Download”, maka hasilnya adalah sbb :

